

资源与环境科学学院关于对 2019 年立项的 SRT 项目进行结题验收的通知

各指导老师，同学：

根据本学期教学工作计划与安排，学院将于今年 5 月中旬对 2019 年立项的院级 SRT 项目、校级 SRT 项目、大学生创业项目、江苏省高等学校大学生实践创新训练计划项目和国家级大学生创新创业训练计划项目进行结题验收工作，现就有关事宜通知如下。

一、时间安排

本次 SRT 项目的结题验收工作，学院统一安排在第 14 周，2020 年 5 月 20 日（周三）

二、验收对象及内容

凡 2019 年立项的国家级大学生创新训练（含创业实践项目）（6 项）、江苏省大学生创新训练项目（含创业实践项目）（5 项）、校级 SRT 项目（25 项）、院级 SRT 项目（32 项）均需接受结题验收。

验收的主要内容包括项目实施情况、经费使用情况和项目取得成果等。

三、验收组织形式

由分管教学副院长负责成立 2020 年“SRT 项目验收工作组”，组成评审专家组对学生主持的 SRT 项目进行结题验收，并按项目总数的 10%评选出学院优秀项目报学校进行表彰。

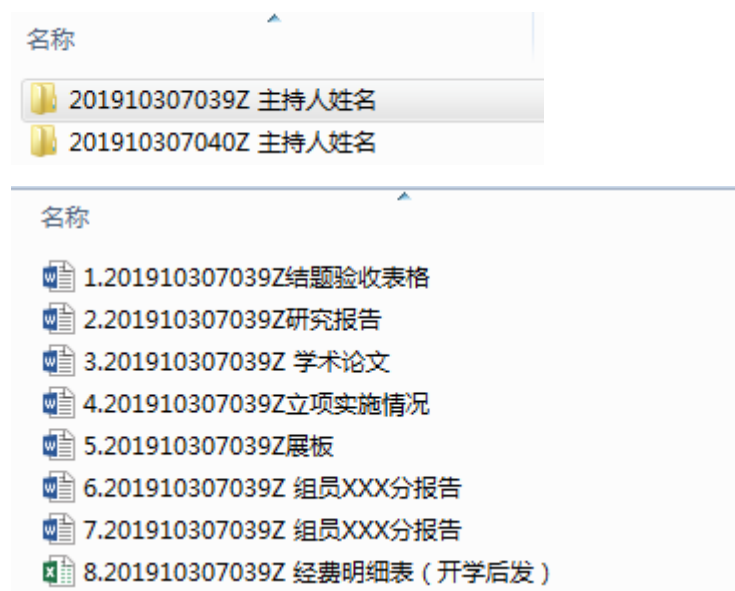
四、结题材料提交及评审方法

1、结题材料收取方法：组员的《项目组组长个人总结》word 版统一交给主持人，主持人将本组材料按要求整理命名后于 2020 年 5 月 18 日前将材料发班长；班长收齐全班材料并核实好后发到 hmwang@njau.edu.cn。不同级别项目材料提交如下：

- (1) **国家级、省级项目**：①项目结题验收报告（附件 1），②项目研究报告（组长填写，无固定格式），③项目组组长个人总结（报告参与者

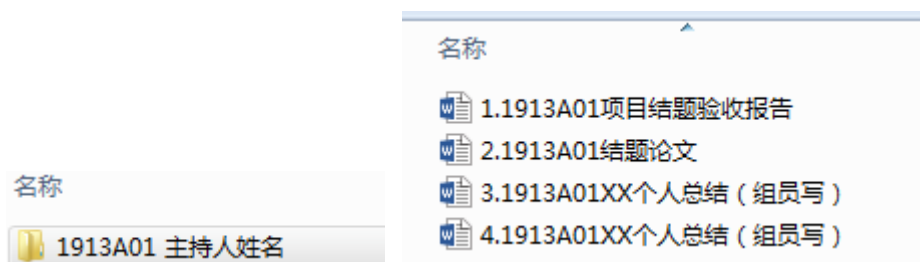
必须结合自己参与的工作，内容不能相同，可在“结题报告界面”上作为附件提交)，④展板 (A4 纸一页，附件 3)，⑤学术论文 (附件 3)，⑥立项实施情况-3000 字实施报告 (附件 4) ⑦经费使用明细 (已使用完的项目组直接提交，未使用完的项目组请在开学后提交)

提交材料文件夹具体命名格式：项目编号+姓名，示例如下：



(2)校级、院级项目：①项目结题验收报告，②结题论文，③项目组成员个人总结 (组员写，无格式要求，要求 WORD 版本，需写明 SRT 题目、姓名、班级、学号，自己在这个 SRT 小组里所做的事情，不能与其他人相同，否则没有学分！)

提交材料具体命名格式示例如下：



2、答辩组老师将根据各项目提供的电子材料，结合项目总体完成情况给予评分，教务办汇总中期检查评分后，将各小组评分录入 SRT 系统。“大学生创新训练计划(SRT)”成绩按照百分制 1 学分记入“拓展教育选修课”内并颁发证书。

3、各级别项目《大学生科研活动记录本》及经费报销使用延后到下学期完成。

4、各级别项目如有论文发表、获得专利、参加竞赛获奖情况请填写附件 2

5、对于认真履行合同，按时完成项目研究并经过验收合格的同學，学校将颁发“SRT 项目合格证书”。有突出研究成果或公开发表研究论文等，按照《南京农业大学关于奖励学分的暂行规定》，核心刊物可申请创新学分。

6、为进一步推进大学生创新创业训练计划项目的有效实施，交流大学生创新创业训练计划的经验，充分展示我院在创新创业教育方面的成果，请已结题的 2019 年立项的国创和省创项目，提交 3000 字左右项目“实施情况”、“学术论文”和“展板”等材料电子稿。具体要求请参阅附件 3-4。

7、所有电子材料上交截止时间为 2020 年 5 月 18 日前。

8、各项目均需按教务处统一要求在 SRT 管理系统填写《项目结题验收报告》，并请指导教师审核，此步骤需要在学院评审后进行。SRT 管理系统开放时间为 5 月 18 日—5 月 27 日，具体等学院通知。

9. 由于疫情原因，请各位指导教师制定个性化的指导方案，确保疫情情况下每一位学生的 SRT 结题验收都能顺利开展，也避免在今后推免工作中因没有 SRT 成绩而无法保研等问题。同时，学生未如期开展的实验，在返校后可与指导教师协商后继续展开。

10、2020 年 5 月应结题项目一览表见附件 5

附件 1：结项报告电子版（请对应项目级别进行下载使用）

附件 2：2020 年结题 SRT 项目发表论文、获得专利、参加竞赛获奖登记表

附件 3：学术论文和展板内容要求

附件 4：2019 年国家、省级大学生创新创业训练计划立项项目的实施情况

附件 5：2020 年 5 月应结题项目一览表

资源与环境科学学院

2020年4月27日